

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО СОЗДАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЧЕРТКОВСКОГО
РАЙОНА**

**п. Чертково
2020 год**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи ШСК	4
3. Органы управления ШСК	5
4. Основные направления деятельности ШСК	7
5. Организация деятельности ШСК	9
6. Материально-техническое обеспечение ШСК.....	10
7. Действия общеобразовательного учреждения по созданию ШСК.....	11
8. Рекомендуемый перечень локальных актов ШСК	12
9. Учет и отчетность ШСК	13
10. ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документации ШСК	14
Приложение № 1. Приказ «О создании школьного спортивного клуба»	14
Приложение № 2. Положение о школьном спортивном клубе.....	15
Приложение № 3. Устав школьного спортивного клуба	21
Приложение № 4. Положение о Совете школьного спортивного клуба.	26
Приложение № 5. Положение о физкультурных организаторах клуба ..	30
Приложение № 6. Примерная структура планов работы школьного спортивного клуба.....	32
Приложение № 7. Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба.....	34
Приложение № 8. Анкета члена школьного спортивного клуба	38
Приложение № 9. Заявление	39

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях разъяснения подходов к созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов (далее – ШСК). Создаваемый при муниципальном общеобразовательном учреждении (далее – общеобразовательное учреждение) ШСК является наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди учащихся.

1.2. Данные методические рекомендации разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.3. ШСК может создаваться как структурное подразделение общеобразовательного учреждения или как общественное объединение, не являющееся юридическим лицом, с учетом местных особенностей и интересов обучающихся. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы создания ШСК. Рекомендуемая форма организации школьного спортивного клуба – структурное подразделение. ШСК, созданный в качестве структурного подразделения общеобразовательного учреждения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», данными методическими рекомендациями, уставом соответствующего общеобразовательного учреждения, положением о ШСК, утверждаемым в установленном уставом общеобразовательного учреждения порядке.

1.4. ШСК, созданный в виде общественного объединения, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и

утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

1.5. Деятельность ШСК, созданного в форме структурного подразделения, регламентируется локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.6. Общеобразовательное учреждение, при котором создан ШСК, осуществляет контроль за его деятельностью.

1.7. ШСК формирует свою структуру с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников ШСК, а также образовательных организаций.

1.8. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

1.9. Рекомендуемые условия открытия ШСК:

- наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в образовательном учреждении любой спортивной секции;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. **Целями** ШСК являются:

- привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в общеобразовательном учреждении традиционных и наиболее популярных в Чертковском районе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. **Задачами** деятельности ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в общеобразовательном учреждении в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы общеобразовательного учреждения во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;

– оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;

– организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие **функции**:

– организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

– формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов;

– пропагандирует в общеобразовательном учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

– поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;

– способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом;

– проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для реализации целей, задач и функций деятельности ШСК взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

3. Органы управления ШСК

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание и другие формы.

3.3. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет

его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

3.4. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности Совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

3.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты

в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

3.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

3.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

3.10.Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, Совета ШСК.

4. Основные направления деятельности ШСК

4.1. В работу ШСК должны войти следующие направления деятельности:

- организационно-педагогическая;
- физкультурно-оздоровительная;
- спортивно-массовая;
- воспитательная и социальная;
- информационно-пропагандистская;
- финансово-хозяйственная;
- педагогический и врачебный контроль.

4.2. Организационно-педагогическое направление деятельности ШСК включает в себя:

- педагогическое просвещение учащихся, учителей и родителей о роли физической культуры и ее месте в образе жизни человека;
- вовлечение учащихся, учителей, родителей в разнообразные виды физкультурно-спортивной деятельности, воспитательные мероприятия;
- педагогическая поддержка становления клубной спортивной деятельности в школе, ориентированной на формирование ценностного отношения к физической культуре и спорту, здоровому образу жизни.

4.3. Физкультурно-оздоровительная работа ШСК включает в себя:

- организацию ежедневной утренней гимнастики, как в помещении, так и на открытом воздухе (в течение года);
- в дни школьных каникул, а также в выходные дни организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организацию оздоровительных и закаливающих мероприятий в летнее время;
- проведение массовых подвижных игр, соревнований на детских площадках в дни школьных каникул;
- еженедельное проведение на детских площадках спортивных развлечений с участием актива из числа старшеклассников;
- организация туристических походов, походов выходного дня членами туристской секции, родителями;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, дней здоровья, спартакиад, соревнований;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- совместно с медицинским персоналом образовательного учреждения организация медицинского контроля за состоянием здоровья занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- организация работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей.

4.4. Спортивно-массовая работа включает в себя:

- набор и комплектование спортивных секций по различным видам спорта (ОФП, волейболу, баскетболу, гимнастике, шахматам и шашкам, туризму и др.);

- создание команд по разным возрастным группам (младшая, средняя, старшая);

- назначение тренеров-общественников в игровые команды, заключение договоров;

- организацию систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (согласно расписанию занятий на год);

- проведение летней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: футболу, легкой атлетике, волейболу, настольному теннису, легкоатлетическому кроссу;

- участие в соревнованиях разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований);

- организация и проведение смотров, конкурсов на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4.5. Воспитательная и социальная работа включает в себя:

- обеспечение участия членов ШСКв общественно полезном труде по благоустройству микрорайона, спортивных площадок;

- проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации;

- организацию контроля за текущей учебной и успеваемостью школьников в течение учебного года;

- организацию культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.).

4.6. Информационно-пропагандистская работа включает в себя:

- оформление помещения ШСК, спортивных площадок наглядной агитацией и стендами на спортивную тематику;

- организацию занятий, лекториев при ШСК по темам: «История современных олимпийских игр», «Наш друг спорт», «Наши олимпийцы» и др.;

- создание и введение на сайте общеобразовательного учреждения страницы, отражающей деятельность ШСК;

- налаживание и поддержание связей с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- размещение информации о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах.

4.7. Финансово-хозяйственнонаправление работы ШСК включает в себя своевременное проведение ремонта спортивного зала и сооружения, инвентарной комнаты, обустройство тренажерного зала.

5. Организация деятельности ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением (приложение № 2), если ШСК создан как структурное подразделение ОУ, или уставом (приложение № 3), если ШСК создан как общественное объединение.

5.2. Устав ШСК должен предусматривать:

- 1) название, цели клуба, его организационно-правовую форму;
- 2) структуру клуба, руководящие и контрольно-ревизионные органы клуба, территорию, в пределах которой данный клуб осуществляет свою деятельность;
- 3) условия и порядок приобретения и утраты членства в клубе, права и обязанности членов данного клуба (только для клуба, предусматривающего членство);
- 4) компетенцию и порядок формирования руководящих органов клуба, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- 5) порядок внесения дополнений и изменений в устав клуба;
- 6) источники формирования денежных средств и иного имущества клуба, права клуба и его структурных подразделений по управлению имуществом;
- 7) порядок реорганизации и (или) ликвидации клуба.

Устав клуба может содержать описание символики данного объединения.

5.3. ШСК вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5.4. Основными формами работы ШСК могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

5.5. Членами ШСК могут быть обучающиеся школы, в котором создан клуб, а также обучающиеся других образовательных и общеобразовательных учреждений. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

5.6. К занятиям в ШСК допускаются:

5.6.1. Несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;

5.6.2. Обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

5.7. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

5.8. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени обучающихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляют свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий.

5.9. Утверждение расписания занятий ШСК, созданного в качестве структурного подразделения общеобразовательного учреждения, осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения.

5.10. Утверждение расписания занятий ШСК, созданного в виде общественного объединения, осуществляется руководителем ШСК.

5.11. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. За всеми занимающимися в ШСК устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

6. Материально-техническое обеспечение ШСК

6.1. Общеобразовательное учреждение, при котором создан ШСК, должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Дополнительными источниками средств ШСК могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

6.3. ШСК для организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий, проведения консультаций, соревнований, физкультурно-спортивных праздников и других мероприятий использует:

- спортивные сооружения организаций, на базе которых создан клуб;
- парки культуры, городские и загородные зоны массового отдыха, лесные массивы, естественные водоемы;
- туристские маршруты, физкультурно-оздоровительные и спортивно-игровые площадки массового пользования;

6.4. Приобретение спортивной формы, инвентаря индивидуального и коллективного пользования осуществляется за счет средств занимающихся, учредителей, спонсоров и средств ШСК.

7. Действия общеобразовательного учреждения по созданию ШСК

7.1. Ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по созданию ШСК администрацией, педагогическим коллективом, родителями и обучающимися общеобразовательного учреждения.

7.2. Предусмотреть в штатном расписании общеобразовательных учреждений ставку руководителя ШСК и тренеров-преподавателей за счёт перераспределения ставок учреждений дополнительного образования, использования ставок тренеров-преподавателей и педагогов детско-юношеских спортивных школ, фактически осуществляющих деятельность в общеобразовательных учреждениях.

7.3. Комплектование штатов ШСК возможно за счёт перераспределения учительских ставок, ежегодно высвобождающихся в связи с сокращением классов-комплектов в общеобразовательных школах, за счёт доплат из средств надтарифного фонда учителям физической культуры за руководство ШСК и т.п.

7.4. Обеспечить приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение массовых внутришкольных мероприятий за счёт средств, полученных в виде субвенций общеобразовательных школ в части, предусмотренной на спортивно-массовую работу.

7.5. Издание приказа о создании ШСК(приложение № 1).

7.6. Назначение руководителя ШСК.

7.7. Разработка и утверждение Положения о ШСК (приложение № 2).

7.8. Формирование рабочей группы по созданию ШСК.

7.9. Внесение соответствующих изменений в Устав школы.

7.10. Разработка и утверждение Положения о Совете ШСК (приложение № 4).

7.11. Выбор членов Совета из числа учащихся, сотрудников, родителей и заинтересованной общественности.

7.12. Утверждение состава Совета на общем собрании членов ШСК.

7.13. Разработка и утверждение рабочих локальных нормативных документов согласно п.8 настоящих методических рекомендаций.

7.14. Организация работы ШСК согласно п.4 настоящих методических рекомендаций.

7.15. Создание информационного пространства (сайт клуба, веб-страница на сайте общеобразовательного учреждения, информационный стенд), на котором будет отражаться вся деятельность ШСК.

8. Рекомендуемый перечень локальных актов ШСК

8.1. Положение (устав) ШСК (приложения № 2, 3).

8.2. Приказ по школе о создании ШСК(приложение № 1).

8.3. Должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (инструкторов по физической культуре).

8.4. Расписание занятий.

8.5. Списочный состав членов ШСК.

8.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.

8.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.

8.8. Положение о Совете ШСК (приложение № 4).

8.9. Списочный состав Совета ШСК.

8.10. Протоколы заседания Совета ШСК.

8.11. Списочный состав физоргов.

8.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

8.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.).

8.14. Протоколы соревнований.

8.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

8.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

8.17. Инструкции по охране труда.

8.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

8.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, акции и др.)

8.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.

8.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

8.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

9. Учет и отчетность ШСК

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, региона и т.д.

9.2. Учет работы ШСК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ. Образцы документации ШСК

Приложение № 1 к методическим рекомендациям по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов в общеобразовательных учреждениях Чертковского района

(на бланке образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№

О создании школьного спортивного клуба

На основании письма от 10.08.2011 г. Министерства образования и науки Российской Федерации № МД-1077/19 и Министерства спорта, туризма и молодёжной политики Российской Федерации № НП-02-07/4568 «О Методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», в целях развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе _____ школьный спортивный клуб.
(наименование ОУ)
2. Назначить руководителем школьного спортивного клуба _____.
(должность, Ф.И.О.)
3. Руководителю школьного спортивного клуба:
 - 3.1. Разработать положение о школьном спортивном клубе на основании методических рекомендаций;
 - 3.2. Создать рабочую группу из числа обучающихся, родителей и членов педагогического коллектива для разработки документации по всем направлениям деятельности спортивного клуба;
 - 3.3. Провести общее собрание педагогического коллектива, обучающихся и их родителей с целью открытия спортивного клуба, обсуждения и принятия положения о школьном спортивном клубе.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе _____.
(Ф.И.О.)

Директор школы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

(наименование ОУ)

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение педагогического совета

(наименование ОУ)
Протокол № ____ «__» _____ 20__
г.

«СОГЛАСОВАНО»

Решение попечительского совета

(наименование ОУ)
Протокол № ____ «__» _____ 20__
г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

«_____»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

1.2. Школьный спортивный клуб «_____» (далее – ШСК) является структурным подразделением МБОУ «_____» (далее – ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

– концепцией развития ОУ;

– настоящим Положением;

– решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями

директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОУ.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

1.12. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «_____».

1.13. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

–

3. Функции ШСК

3.1. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

3.2. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

3.3. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

3.4. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.5. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

3.6. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.8. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

3.9. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

3.10. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

4. Организационная структура ШСК

4.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

4.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
 - организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
 - согласование расписания занятий;
 - разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
 - координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
 - организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
 - организация деятельности Совета ШСК;
 - составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
- 4.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.
- 4.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.
- 4.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.
- 4.7. Совет ШСК:
- принимает решение о названии ШСК;
 - утверждает символику ШСК;
 - утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
 - принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
 - организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
 - организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
 - обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
 - обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
 - обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
 - готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.10. Соборания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектующиеся с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.12. Членами клуба являются обучающиеся ОУ, родители, педагоги ОУ.

4.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

6. Финансирование

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

6.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Клуба

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

7.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Приложение № 3к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОУ)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УСТАВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА « _____ » МБОУ « _____ »

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб « _____ », в дальнейшем именуемый «ШСК», является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.3. Полное наименование: общественная организация школьный спортивный клуб « _____ » муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « _____ ».

1.4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 02.12.2019 г.), Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.6. ШСК имеет свою символику: эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму.

1.7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную уставом, на территории МБОУ « _____ ».

1.8. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ « _____ », г. _____ ул. _____ д. _____

1.10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
- привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других ШСК;
- создание и подготовка команд воспитанников ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в школе;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города.

3. Права и обязанности ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организации, занимающиеся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и спортивными клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

3.3. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

4. Участники ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

4.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

4.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

4.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации от преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

5. Руководящие органы

5.1. Общее собрание:

5.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

5.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

5.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

5.1.4. Общее собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины участников ШСК.

5.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников на общем собрании.

5.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии.

5.2. Совет ШСК, Председатель Совета ШСК

5.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчетный общему собранию участников.

5.2.2. Число членов совета не может быть менее трех человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

5.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

5.2.4. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

5.2.5. Совет ШСК содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере вне учебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

5.2.6. Совет ШСК в ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

5.2.7. Совет ШСК информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне территории школы.

5.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

5.2.9. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет интересы клуба в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

5.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

6. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

6.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

6.2. Изменения и дополнения в уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

7. Реорганизация и ликвидация ШСК

7.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

7.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания либо по решению суда в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество, оставшееся в результате ликвидации ШСК, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации клуба, а в спорных случаях решением суда.

7.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

Приложение № 4к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковский район

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОУ)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

« _____ »

1. Общие положения

1.1. Совет школьного спортивного клуба « _____ » (далее – ШСК, Совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2. Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ « _____ », положения о ШСК и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Совета ШСК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2. Задачами деятельности Совета ШСК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, округа и т.д.

3. Функции Совета ШСК

Совет ШСК для достижения поставленных целей и задач осуществляет следующие функции:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы, представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК;

- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности окружной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее;
- принимает решение о названии ШСК;
- утверждает символику ШСК;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;
- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в два месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, ШСК, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;

– представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;

– проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы и другими представителями администрации по дополнительному образованию по необходимости;

– проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

– направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

– организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

– принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

– пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий ШСК;

– вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

– вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

– опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие уставу школы;

– опротестовывать решения администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета ШСК;

– создавать печатные органы;

– вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. Порядок формирования и структура Совета ШСК

5.1. Совет ШСК формируется на выборной основе, утверждается на общем собрании членов ШСК сроком на один год.

5.2. В состав Совета ШСК могут избираться по одному представителю от спортивных секций.

5.3. В Совет ШСК входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета ШСК.

Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

Приложение № 5к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____
(наименование ОУ)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ОРГАНИЗАТОРАХ КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Физкультурный организатор (далее – физорг) избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.

1.2. В случае неудовлетворительной работы физорга классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.

1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.

2. Обязанности и работа физорга

2.1. Физорг выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участии команд в соревнованиях.

2.2. Физорг обязан участвовать во всех совещаниях школьного спортивного клуба (далее – ШСК).

2.3. Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроения. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.

2.4. Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.

2.5. Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются:

- участие каждого ученика в спортивных секциях ШСК или в других секциях, клубах;
- участие в соревнованиях за ШСК или внутри него;
- успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.

После того, как классный руководитель ставит свою подпись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры (руководитель ШСК делает общий отчет для руководителя школы).

3. Права физорга.

3.1. Физорг в своей работе может опираться на классного руководителя, на учителей физкультуры и членов Совета ШСК.

3.2. Физорг может отстаивать право на участие того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.

3.3. Физорг также может предложить заменить или исключить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревнованиях. Решение принимает классный руководитель или Совет ШСК.

3.4. Физорг, как правило, возглавляет спортивные команды и отстаивает их права на всех спортивных состязаниях.

3.5. Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

4. Награждение.

За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.

Приложение № 6к методическим
 рекомендациям по созданию и организации
 деятельности школьных спортивных клубов
 в общеобразовательных учреждениях
 Чертковского района

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ШСК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники (кол-во)
Школьные мероприятия				
Муниципальные мероприятия				
Областные мероприятия				

ПЛАН РАБОТЫ ШСК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно - педагогическая работа			
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.		
	Составление режима работы спортивных секций.		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.		
	Подготовка спортивного зала и площадок.		
	Подготовка команд участников.		
	Подбор судейских бригад.		
	Обеспечение наградного фонда.		
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».		
Учебно-воспитательная работа			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.		
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.		
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).		

Методическая работа			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.		
	Посещение курсов повышения квалификации.		
	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.		
	Посещение занятий спортивных секций		
Спортивно-массовая работа			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
Контроль и руководство			
	Проверка учебно-тренировочных занятий.		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Корректировка работы клуба.		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		
Финансово-хозяйственная деятельность			
	Приобретение спортивного инвентаря.		
	Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

Приложение № 7к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____

(наименование ОУ)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель школьного спортивного клуба (далее – ШСК) назначается на должность и освобождается с должности приказом директора образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору ОУ.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.

1.4. Руководитель ШСК должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики, психологию личности;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- административное, трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.5. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Положением о ШСК;

- Уставом ОУ;
- локальными правовыми актами ОУ;
- настоящей должностной инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;
- организация деятельности совета ШСК;
- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- анализирует результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников ШСК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- разрабатывает схему управления спортивным клубом, планы, расписания, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;
- контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками ШСК прав детей и Положения о ШСК;
- контролирует проведение занятий преподавателями ШСК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, в том числе вне образовательных организаций, выполнение преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- ведет документацию ШСК;
- организует работу Совета ШСК;

- руководит учебно-воспитательным процессом ШСК;
- организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов;
- занимается комплектованием воспитанников ШСК, выполняет подбор и расстановку кадров;
- занимается налаживанием связей ШСК с другими организациями для совместной деятельности;
- контролирует накопление имущества и оборудования, состояние инвентаря и учебного оборудования, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче директору ОУ необходимой отчетной документации;
- организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК;
- осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ШСК регулярного диспансерного осмотра, соблюдением и выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, регулирует недельную физическую нагрузку обучающихся и воспитанников в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;
- координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;
- представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

4. ПРАВА

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- давать распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;
- требовать от сотрудников ШСК выполнение плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их деятельности по организации занятий в ШСК;
- привлекать сотрудников ШСК к проведению мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
- представлять директору ОУ сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению, награждению;
- запрашивать рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении, для осуществления контроля и внесения корректив;

– запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы у директора ОУ, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ШСК и иных нормативных актов, распоряжений непосредственных руководителей, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель ШСК:

– своевременно представляет директору ОУ необходимую отчетную документацию;

– получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

– систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК;

– информирует директора ОУ обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а и обязуюсь выполнять: _____ «_____» _____
20____ г.

/подпись // расшифровка подписи/

Приложение № 8к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

МБОУ «_____»

АНКЕТА ЧЛЕНА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения: _____
5. Образование: _____
(класс, № школы/группа, факультет)
6. Член _____ спортивного _____ клуба:
(название спортивного клуба, организации)
7. Вид спорта: _____
8. Разряд, звание: _____
9. Первый _____ тренер:
(Ф.И.О., название спортивного клуба, организация)
10. Свидетельство о рождении (до 14 лет): серия _____ № _____ выдан
дата выдачи: _____
11. Паспорт (свыше 14 лет): серия _____ № _____ выдан
дата выдачи: _____
12. Страховое
свидетельство: _____
13. Адрес _____ проживания:
14. Адрес _____ регистрации:
15. Родители: _____
(Ф.И.О. матери, отца, законных представителей)
16. Контактные данные:
дом.тел.: _____
моб. тел.: _____

Фото 3x4,
без уголков

E-mail: _____

Дата заполнения анкеты " ____ " _____ 20__ года

Подпись члена спортивного клуба « _____ »: _____

Приложение № 9 к методическим
рекомендациям по созданию и организации
деятельности школьных спортивных клубов
в общеобразовательных учреждениях
Чертковского района

Директору _____

_____ (наименование ОУ)

ОТ _____ (Ф.И.О. одного из родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в спортивный клуб _____ школы
№ _____ на
отделение _____ (вид спорта)

моего _____ сына
(дочь) _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка),

дата рождения _____,

проживающего (ую) по адресу: _____,
Место учёбы _____ (школа, класс)

Свидетельство о рождении / паспортные данные
№ _____
выдано _____ « ____ »
_____ г.
(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон _____

Моб. телефон _____

Полис обязательного медицинского страхования
№ _____ выдан _____

С условиями работы школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен(а), возражений не имею.

Подпись родителя _____ / _____

Дата заполнения заявления « _____ » _____ 20__ г.